



Name des Erstgutachters: \_\_\_\_\_

Stellungnahme zur Verlängerung:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort / Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift des Erstgutachters

**Hinweise zur Antragstellung und der Bearbeitung:**

Nur vollständige und rechtzeitig eingereichte Anträge mit Begründung und entsprechenden Nachweisen werden bearbeitet. Der Antrag kann (inkl. Nachweise) auch unterschrieben und eingescannt im Prüfungsamt der PHF eingereicht werden.

Ein Bescheid bezüglich Ihres Antrages erhalten Sie ausschließlich über Ihre Uni-Email-Adresse.

Der/Die Themenstellende und der/die Zweitgutachtende werden vom Prüfungsamt der PHF ebenfalls per Email über den verlängerten Abgabetermin in Kenntnis gesetzt. Die Änderung des Abgabetermins ist bei Genehmigung im elektronischen Prüfungsportal einsehbar.

Bei Beantragung einer Fristverlängerung aufgrund von Krankheit ist weiterhin ausschließlich das Formular „Formular für den Krankheitsnachweis“ (Ärztliches Attest) auszufüllen und vollständig sowie unverzüglich im Prüfungsamt der PHF einzureichen.

\_\_\_\_\_

Ort / Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift des Antragstellenden

alter Abgabetermin: \_\_\_\_\_

neuer Abgabetermin: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort / Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift Prüfungsamt